

GEMEINDE ST. JAKOB IN HAUS

Dorf 11 | 6392 St. Jakob in Haus

☎ +43 (0) 5354 / 88150

✉ gemeinde@st-jakob-haus.gv.at

🌐 www.st-jakob-haus.gv.at

KUNDMACHUNG

gemäß § 13 Abs. 2 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 – AVG
und § 86b Bundesabgabenordnung – BAO

A) Rechtswirksames Einbringen im elektronischen Verkehr

Für das rechtswirksame Einbringen von schriftlichen Anbringen (§ 13 Abs. 1 Allgemeines Verwaltungsverfahrensgesetz 1991 – AVG, § 86b Bundesabgabenordnung – BAO) im elektronischen Verkehr an alle bei der **Gemeinde St. Jakob in Haus** eingerichteten Behörden und Dienststellen stehen Ihnen folgende Kontakte zur Verfügung:

E-Mail: gemeinde@st-jakob-haus.gv.at

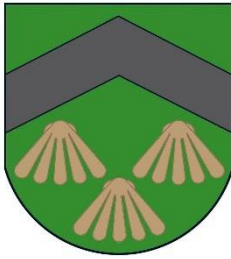
Die Empfangsgeräte der bei der Gemeinde St. Jakob in Haus eingerichteten Behörden und Dienststellen für elektronische Anbringen werden außerhalb der Amtsstunden nicht betreut. Anbringen gelten erst mit Wiederbeginn der Amtsstunden als eingebracht und eingelangt, auch wenn sie bereits vorher in den Verfügungsbereich der Gemeinde St. Jakob in Haus gelangt sein sollten.

Anbringen, die an die personalisierten E-Mail-Adressen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie an sonstige E-Mail-Kontakte gerichtet werden, gelten nicht als rechtswirksam eingebracht.

1.) E-Mails

E-Mails einschließlich Anlagen, die

- a) für den Empfänger nicht mit vertretbaren Mitteln entschlüsselbar sind oder einen Passwortschutz enthalten,
- b) Computerviren oder andere Funktionen enthalten, die Schäden an Daten oder Programmen herbeiführen oder deren Sicherheit oder Funktionsfähigkeit beeinträchtigen können,
- c) ausführbare Dateien, Makros oder aktive Inhalte (z.B. VBScript, ActiveX, Java bzw. JavaScript) enthalten,
- d) für relevante Inhalte Hyperlinks zu Internetadressen oder zu Dateien im Internet (z.B. Registered Mail oder Cloud-Diensten) verwenden,
- e) die maximale Größe von 10 Megabyte (inklusive aller Anlagen) überschreiten oder
- f) als Werbe-, Spam- oder Junkmails eingestuft werden



GEMEINDE ST. JAKOB IN HAUS

Dorf 11 | 6392 St. Jakob in Haus

☎ +43 (0) 5354 / 88150

✉ gemeinde@st-jakob-haus.gv.at

🌐 www.st-jakob-haus.gv.at

gelten nicht als rechtswirksam eingebracht, werden nicht bearbeitet und gelöscht. Hierüber wird die Absenderin bzw. der Absender nicht in jedem Fall informiert.

2.) Anlagen

Für Anlagen eines E-Mails dürfen folgende Dateiformate – sofern technisch möglich – verwendet werden:

Dateityp	Dateiformat
Text	.txt, .csv, .xml
Dokument	.pdf, .html, .htm, .docx, .xlsx, .pptx, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .rtf
Grafik	.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .bmp, .tif, .tiff, .png
Komprimierung	.zip

B) Postalische Übermittlung und persönliche Abgabe von Schriftstücken

Bei postalischer Übermittlung von Schriftstücken sind diese an die Postadresse

**Gemeinde St. Jakob in Haus
Dorf 11
A-6392 St. Jakob in Haus**

zu richten.

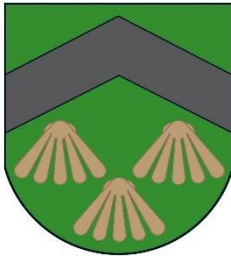
Die persönliche Abgabe von Schriftstücken ist während der Amtsstunden – siehe Punkt C) 1.) – im Gemeindeamt möglich.

C) Amtsstunden und Parteienverkehrszeiten

Es werden folgende Amtsstunden und für den Parteienverkehr bestimmte Zeiten festgelegt:

1.) Amtsstunden

- a) Montag, Dienstag, Donnerstag von 07:30 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 17:00 Uhr
- b) Mittwoch von 07:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 18:30 Uhr
- c) Freitag von 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr



GEMEINDE ST. JAKOB IN HAUS

Dorf 11 | 6392 St. Jakob in Haus

☎ +43 (0) 5354 / 88150

✉ gemeinde@st-jakob-haus.gv.at

🌐 www.st-jakob-haus.gv.at

2.) Parteienverkehrszeiten

a) Montag bis Freitag von 07:30 bis 12:00 Uhr

b) Mittwoch von 13:00 bis 18:00 Uhr

Keine Amtsstunden und kein Parteienverkehr an den gesetzlichen Feiertagen, am 24. Dezember, am 31. Dezember sowie am Nachmittag des Faschingsdienstages.

D) Inkrafttreten

Diese Kundmachung tritt mit 06.05.2026 in Kraft.

Der Bürgermeister
Franz Wallner